

**A**

**Keresztyén Vezetők és  
Üzletemberek Társasága**

**Alapszabályának**

**módosításokkal egységes szerkezetbe  
foglalt szövege.**

*Budapest, 2022. május 19.*

## 1. Általános rész

*A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát, amely alapszabály 2022. május 19. napján a közgyűlés által elfogadott módosításai vastag dőlt, a törölt rendelkezések pedig áthúzott (~~áthúzott~~) betűvel kerültek megjelölésre.*

- 1.1. **A Társaság elnevezése:** Keresztyén Vezetők és Üzletemberek Társasága
- A Társaság rövidített neve: KEVE Társaság
- A Társaság angol neve: Christian Business Men's Comittee Hungary
- A Társaság német neve: Internationale Vereinigung Christlicher Geschäftsleute in Ungarn
- 1.2. **A Társaság székhelye:** 1088 Budapest, Gutenberg tér 2. Félemelet 3.a.
- 1.3. **A Társaság működési területe:** Magyarország
- 1.4. **A Társaság jogi jellege:** a Társaság jogi személy. A Társaság az egyesülési jog alapján létrehozott közhasznú egyesület.
- 1.5. A Társaság tevékenységi körébe nem tartozik pártpolitikai és felekezeti kérdések megvitatása, vagy ilyen célok ösztönzése.

## 2. A Társaság célja

A Társaság az Ectv. 2. § 16. pontja szerinti közcélú és 20. pontja szerinti közhasznú tevékenységet folytat.

### 2.1. A Társaság célja:

A Keve Társaság missziós szervezetként, a vezetők megszólítása által, hatással kíván lenni az egész társadalomra, hogy az emberek megismerjék és elfogadják Jézus Krisztust személyes megváltójukként. A Keve Társaság célja, hogy üzleti és nem-üzleti szférában tevékenykedő, keresztyén és nem keresztyén vezetőket érjen el tevékenysége és a Biblia tanításaira épülő szolgálatai révén elősegítve ezzel a keresztyén felnőttképzést.

Küldetésünk a vezetők felkészítése, képzése, tudásuk, vezetői gyakorlatuk fejlesztése, összhangban a Biblia vezetésre vonatkozó iránymutatásával, annak érdekében, hogy képesek legyenek olyan döntéseket hozni, amellyel hozzájárulhatnak a személyes, a családi és a szervezeti életük hosszú távú fenntarthatóságához - mind gazdasági, környezeti, mind lelki / szellemi értelemben.

### 2.2. A Társaság tevékenysége:

A Társaság a 2.1. pontban megjelölt célja elérése érdekében többek között:

1. kiadványokat készít, jelentet meg és terjeszt - elektronikus és nyomtatott formában egyaránt
2. elősegíti az üzletemberek, vezetők, és az emberekkel hivatásszerűen foglalkozó értelmiségiek környezetéhez tartozó - hazai és nemzetközi területen is - szervezetek közti kapcsolatteremtést,
3. rendezvényeket, szemináriumokat, tanfolyamokat, tréningeket, fórumokat tart, oktatási tevékenységet, tanácsadást, kulturális és hagyományőrző tevékenységet folytat,
4. más szervezet alapításában részt vesz.

A Társaság a fentiekre tekintettel az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

1. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés közművelődési tevékenység keretében
2. Kulturális tevékenység

Ezen közhasznú tevékenységeit a Társaság többek között az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan, azok megvalósítása érdekében látja el:

- Közművelődési tevékenység keretében nevelés és oktatás, ismeretterjesztés (közfeladat: a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 76 § (1) pontja alapján). Felnőttek részére előadások, képzések, foglalkozások megszervezése, lebonyolítása.
- Kulturális tevékenység (közfeladat: kulturális szolgáltatás, helyi közművelődési tevékenység támogatása: az Ötv. 13. §. (1) bekezdés 7. pontja alapján): különösen rendezvények, rendezvénysorozatok, konferenciák, lelkigyakorlatok, a keresztény hitéletet mélyítő programok szervezése, képzések biztosítása, kiadványozási, és egyéb tájékoztató tevékenység, ismeretterjesztő kiadványok szerkesztése, előállítása,

A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és megyei, valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

A Társaság az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú vagy a jelen létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a Társaság jelen alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységére használhatja fel.

A Társaság szolgáltatásait bárki, megkötés nélkül igénybe veheti. A Társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön a közhasznú szolgáltatásaiból.

A Társaság működésének, szolgáltatásainak, azok igénybe vétele módjának és beszámolóinak, valamint a közhasznúsági melléklet legfontosabb adatait a [www.keve.org](http://www.keve.org) honlapon évente nyilvánosságra hozza minden év május 31. napjáig.

Az Társaság saját Alkotmánnyal rendelkezik, amely nem érint szervezeti és működési kérdéseket. A Társaság Alkotmánya etikai és hitéleti kérdéseket taglal.

Az Alkotmány az Alapszabályba és Szervezeti és Működési Szabályzatba nem ütközhet és az Alapszabály és a Szervezeti és Működési Szabályzat elsőbbséget élvez.

Az Alkotmány nem képezi részét sem az Alapszabálynak, sem a Szervezeti és Működési Szabályzatnak, az önálló dokumentum.

Az Alkotmányt a Társaság közgyűlése kétharmados szótöbbséggel fogadja el, illetve módosítja.

A Társaság közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület vezetőségéhez címzetten kell előterjeszteni. A vezetőség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.

### **3. Szervezet és működés**

#### **3.1. A Társaság szervezeti felépítése:**

- közgyűlés
- vezetőség
- felügyelő bizottság

#### **3.2. A Társaság tisztségviselői:**

- elnök
- alelnök
- vezetőségi tagok
- a felügyelő bizottság elnöke és tagjai

### **4. A tagság**

4.1. **Rendes tag** lehet, minden nagykorú természetes személy, aki a Társaság alapszabályát elfogadja, a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja és a tagdíjat megfizeti és a belépési szándékát nyilatkozat aláírásával kifejezésre juttatja.

Továbbá, **aki:**

- a.) legalább korlátozottan cselekvőképes, - kivéve, ha a cselekvőképességét a Bíróság a képviselési joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és
- b.) közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és
- c.) magyar állampolgár, vagy
- d.) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy bevándorolt, illetve letelepedett jogállású, avagy tartózkodási engedéllyel rendelkezik.
- e.) életvitele, magatartása az általános erkölcsi és etikai elvárásoknak megfelel,
- f.) aki kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a Társaság Alapszabályában foglalt elvek szerint folytatja.
- g.) felvételét belépési nyilatkozatban kéri.

**Pártoló tag** lehet, minden olyan nagykorú természetes személy, vagy jogi személy, aki a Társaság hitvallásával és célkitűzéseivel egyetért, a céloknak megfelelő tevékenységet elősegíti és támogatja. A pártoló tag a Társaság tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, A Társaság szerveibe nem választható, és a döntéshozatalban csak tanácskozási joggal vehet részt.

#### **4.2. A tagfelvétel:**

Rendes tagság iránt írásban folyamodó személyt a vezetőség egy tagja és egy másik rendes tag írásos ajánlása alapján a vezetőség döntése alapján lehet

felvenni a rendes tagok sorába. A rendes tag tagfelvételi kérelmét a vezetőség javaslatára a közgyűlés fogadja el

Pártoló tag felvételéről a vezetőség határoz két rendes tag előzetes írásos ajánlása alapján, és a pártoló taggá válni kívánó természetes vagy jogi személy saját írásos kérése alapján. A pártoló tag tagfelvételi kérelmét a vezetőség javaslatára a közgyűlés fogadja el.

A határozatot annak meghozatalát követő 8 napon belül, írásba foglaltan igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kezdeményező számára.

- 4.3. **A tagság nyilvántartása:** A Társaság tagjait a vezetőség tartja nyilván. A nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni az eredeti, aláírt belépési nyilatkozatot.  
A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.
- 4.4. **A rendes tag jogai:**
- részt vegyen a Társaság tevékenységében,
  - részt vegyen a Társaság valamennyi rendezvényén,
  - a Társaság közgyűlésén részt vegyen, szavazati jogát gyakorolja, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólaljon, kérdéseket tegyen fel, javaslatokkal és észrevételekkel éljen,
  - a Társaság tisztségviselőjévé választható,
  - megválaszthatja a Társaság tisztségviselőit,
  - a Társaság vezető szervei által meghatározott feltételek szerint igénybe vegye a Társaság szolgáltatásait, anyagi eszközeit, felszereléseit, berendezéseit,
  - közreműködjön a Társaság szakmai életében, az állásfoglalások, határozatok kialakításában, végrehajtásában.
- 4.5. **A rendes tagok kötelességei:**
- A Társaság Alapszabályának és a döntéshozó szervek határozatainak megfelelően tevékenykedjen, az Alapszabályban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen,
  - A közgyűlés által megállapított tagsági díjat befizesse,
  - nem veszélyeztetheti a Társaság céljainak megvalósítását és a Társaság tevékenységét,
  - a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül a vezetőséghez bejelenti.
- 4.6. **A pártoló tag joga, hogy**
- a Társaság céljai elérésében közreműködjön,
  - a Társaság működéséről a vezetőségtől tájékoztatást kérjen,
  - a Társaság rendezvényein, szavazati jog nélkül, tanácskozási joggal részt vegyen.
- 4.7. **A pártoló tag kötelezettsége,** hogy az általa vállalt anyagi szolgáltatást teljesítse.
- 4.8. **A tagsági díj:**

4.8.1. A tagdíj éves összegét, befizetésének rendjét, módját és határidejét a közgyűlés állapítja meg.

4.8.2. A tagsági jogviszony bármely ok miatti megszűnése esetén a tagsági díj nem követelhető vissza. Tagdíj fizetés elengedéséről, csökkentéséről a vezetőség jogosult - kivételes esetben - határozni.

4.9. **A tagsági viszony megszűnése:**

**A rendes tag tagsági viszonya megszűnik:**

- a.) kilépéssel,
- b.) törléssel,
- c.), kizárással,
- d.) halállal.
- e.) a jelen Társaság jogutód nélküli megszűnésével.

**A pártoló tag tagsági viszonya megszűnik:**

- a.) lemondással,
- b.) kizárással,
- c.) halállal, illetve jogi személy esetén jogutód nélküli megszűnéssel,
- d.) a Társaság jogutód nélküli megszűnésével.

4.9.1. A tag bármikor, indokolás nélkül jogosult a vezetőséghez intézett írásbeli nyilatkozattal bejelenteni kilépési szándékát. A tagsági jogviszony megszűnésének napja az a nap, amikor a nyilatkozat a vezetőséghez érkezik. A pártoló tagságról történő lemondást a tag a vezetőségnek jelenti be írásban. A tagsági viszony a nyilatkozat kézhezvételével megszűnik.

4.9.2. **Törlés:**

A Társaság a vezetőség határozatával törli a tagok nyilvántartásából azt a tagot, aki 6 havi tagdíjhátralékba került, és fizetési kötelezettségének az erre vonatkozó két egymást követő írásbeli, a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetést is tartalmazó, felhívást követő harminc nap alatt nem tesz eleget.

A vezetőség a törlést elrendelő határozatát köteles írásba foglalni. A tagság megszűnésének időpontja ez esetben a törlésre vonatkozó jogerős - és az érdekeltnek bizonyíthatóan kézbesített - határozat keltének napja.

A Társasági tagság megszűnik a tag halálával.

4.9.3. **Kizárás:**

A tagot a Társaság közgyűlése a tagnak jogszabályt, a Társaság alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely tag vagy szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A kizárási eljárásban a kizárandó tagot megilleti a védekezés joga, az ellene felhozottak ellen saját álláspontját, érveit elmondhatja, előadhatja akár szóban, akár írásban.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag az illetékes Törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

A tagság megszűnésének időpontja a döntést hozó közgyűlés időpontja.

## 5. **A Társaság szervezete**

5.1. **A közgyűlés:** A Társaság legfőbb döntéshozó és irányító szerve a rendes tagok összességéből álló közgyűlés.

5.2. **A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- a.) a Társaság Alapszabályának és az SZMSZ megállapítása, annak módosítása, Társaság Alkotmányának elfogadása és módosítása,
- b.) a Társaság megszűnésének, valamint más egyesülettel történő egyesülésének, illetve szétválásának kimondása,
- c.) éves költségvetés, illetve az előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása,
- d.) a vezetőség, a Társaság vagyoni helyzetéről szóló éves jelentésének elfogadása,
- e.) a Társaság tisztségviselőinek megválasztása, visszahívása, vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a Társasággal munkaviszonyban áll
- f.) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- g.) a jelenlegi és korábbi Társasági tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- h.) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- i.) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- j.) a végelszámoló kijelölése.
- k.) döntés tagdíjfizetés mértékéről,
- l.) döntés tagfelvételtől a vezetőség előterjesztése alapján,
- m.) döntés a vezetőség javaslata alapján kizárásról,
- n.) a Társaság céljának meghatározása és egyéb általános érvényű vélemény kialakítása,
- o.) a pártoló tag által fizetendő vagyoni hozzájárulás minimális mértékének meghatározása,
- p.) a vezetőség részére felhatalmazás adása a Cinytv. 8.§.(1) bekezdés szerinti hirdetési, reklám, közvetítési jogokkal kapcsolatos, egy évnél hosszabb időre szóló szerződés megkötéséhez,
- q.) a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- r.) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy a jelen Alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

- 5.3. A közgyűlést a vezetőség készíti elő és hívja össze évente legalább egy alkalommal. A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A közgyűlés helyét és idejét, valamint javasolt napirendjét, ***továbbá a konferencia-közgyűlésre vonatkozó információkat*** tartalmazó meghívót a vezetőség a közgyűlés előtt legalább 15 nappal kiküldött, visszaigazolható e-mail útján megküldi a tagoknak. A közgyűlés helye a Társaság székhelye, vagy a meghívóban megjelöltek szerint. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell

hozni.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

- 5.4. A vezetőség a közgyűlést köteles összehívni a Társaság tagsága egyharmadának írásban benyújtott kezdeményezése alapján.  
A vezetőség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a) a Társaság vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - b) a Társaság előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
  - c) a Társaság céljainak elérése veszélybe került.

- 5.5. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított, 5 napon belül a tagok és a Társaság szervei a vezetőségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a vezetőség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a vezetőség nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Döntését, illetőleg elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal. A szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

#### 5.6 **Konferencia-ülés**

*Az ülés videokonferencia útján is megtartható. A használt elektronikus hírközlő eszköz videotelefon, illetve internetes kapcsolattal, kamerával és mikrofonnal rendelkező számítógép lehet. Számítógépes csatlakozás esetén a használt informatikai alkalmazás Skype, Microsoft Teams, Zoom, továbbá egyéb, a kép és a hang egyidejű közvetítését, illetve a tagok korlátozásmentes, valós idejű kommunikációját egyszerre biztosító alkalmazás lehet. Lehetőség van arra, hogy a személyes jelenléttel lebonyolítandó közgyűlésen a tagok ezen a módon jelenjenek meg, és arra is, hogy a közgyűlést teljes egészében elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartsák meg. Erre a meghívóban ki kell térni, azzal, hogy e mód nem alkalmazható a tagok bármelyikének hátrányára, és az adott eszközzel nem rendelkező tag jelenlétét kérésére az ülés alatt a közgyűlés helyén biztosítani kell.*

*A konferencia-közgyűlésre az ülés megtartására vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni. A tagok azonosítása a rendszerbe történő bejelentkezés során történik. A tagoknak egyedi felhasználónevet kell biztosítani, melynek jelszavát a tag határozza meg. Az ilyen módon tartott közgyűlésen a tagokon kívüli meghívottak és egyéb a nyilvánosság követelményének megfelelően egyéb személyek részvételét is biztosítani kell.*

*Titkos szavazást igénylő kérdések konferencia-közgyűlésen csak akkor tárgyalhatók, ha a titkos szavazás lebonyolításának a technikai feltételei biztosítottak*

- 5.7. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult tag jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

- 5.8. Ha a szabályszerűen összehívott közgyűlés **a megjelent szavazásra jogosult tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, fél óra várakozás után a közgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontokban**



*a megjelent szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül határozatképesé válik, ha a közgyűlés meghívójában a távollét e jogkövetkezményére és a meghatalmazott képviselő igénybevételének lehetőségére a tagok figyelmét kifejezetten felhívták. A közgyűlés ez esetben a napirend kiegészítéséről nem határozhat.*

A közgyűlésen a Társaság valamennyi tagját 1-1 szavazat illeti meg. A közgyűlés általában nyílt szavazással hoz határozatot, de minden esetben titkos szavazással dönt a személyi kérdésekben (választás, visszahívás, megbízás).

- 5.9.** A Közgyűlés lefolytatásához levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt, kettő szavazatszámllálót és kettő hitelesítőt kell választani.
- 5.10.** A Közgyűlés határozatait – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezésének hiányában - nyílt szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozza. A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt. Titkos szavazást kell elrendelni bármely más döntés meghozatalánál is, ha a közgyűlésen résztvevő tagok többsége úgy kívánja.
- 5.11.** A szavazás eredményének értékelésekor azt a javaslatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a határozatképeség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségét megkapja.  
A Társaság alapszabályának módosításához, valamint az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.  
A Társaság céljának módosításához és a Társaság megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 5.12.** A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, illetve közeli hozzátartozója:  
a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Társaság terhére másfajta előnyben részesít;  
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;  
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;  
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Társaságnak nem tagja vagy alapítója;  
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy  
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 5.13.** A közgyűlésről írásos jegyzőkönyv vezetése kötelező, amely tartalmazza
- az egyesület nevét és székhelyét,
  - a közgyűlés időpontját és helyét,
  - a határozatképeség kimondását,
  - a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért személy nevét,
  - a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, hozzászólások tömör leírását,
  - a meghozott határozatok szó szerinti szövegét,
  - a döntés időpontját és hatályára vonatkozó rendelkezéseket,
  - a döntést támogatók, azt ellenzők és tartózkodók számarányának és ha lehet nevének rögzítését.

A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá és két erre megválasztott jelen lévő tag hitelesíti.

***A konferencia-közgyűlés ülésén elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha a döntéshozó szerv ülésén hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök az aláírásával hitelesít.***

A jegyzőkönyveket a Társaság iratai között meg kell őrizni. A jegyzőkönyvek alapján az un. határozatok könyvét kell vezetni.

A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon körlevélben is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

**5.14.** A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

#### **5.15. Közgyűlés tartása nélküli döntéshozatal**

***Az Alapszabály lehetővé teszi a határozathozatalt Közgyűlés tartása nélkül is.***

***Az ilyen határozathozatalt az egyesület elnöke a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi.***

***A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább tizenöt napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére.***

***A Közgyűlés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor érvényes, ha legalább annyi tag megküldi szavazatát a vezetőség részére, amennyi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne közgyűlés tartása esetén. A közgyűlés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatal eredményességéhez pedig az adott tárgykörben ülés tartása esetén irányadó eredményes döntéshozatalra vonatkozó szavazati arányokat kell ugyanúgy figyelembe venni.***

***Ha bármelyik tag az ülés megtartását a szavazásra adott határidőn belül kívánja, a Közgyűlést a vezetőségnek össze kell hívnia.***

***A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a vezetőség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.***

## 6. A vezetőség

- 6.1. A vezetőség a Társaság ügyvezetési feladatainak ellátására hivatott **5 vagy 7** tagú testületi szerv, amely a közgyűlések közötti időszakban a munka irányítására hivatott.
- 6.2. A vezetőséget a közgyűlés három évre választja. A vezetőségi tagok megválasztása titkos szavazással történik. A vezetőség a közgyűlés előtt a Társaság tagságának évente tartozik számot adni tevékenységéről. A vezetőség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen a Társasággal kapcsolatos kérdésekre válaszolni, a Társaság tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
- 6.3. A vezetőség üléseit az elnök hívja össze szükség szerint, de legalább negyedévenként, a napirend előzetes közlésével. A vezetőség összehívása akkor is kötelező, ha azt a vezetőség tagjai közül ketten - az indok megjelölésével - írásban kezdeményezik. A vezetőségi ülésre szóló meghívót és a kiküldendő - döntésre előkészített - anyagokat a vezetőségi tag által megadott e-mail címre, az adott vezetőségi ülés előtt 15 munkanappal postázni kell.
- 6.4. A vezetőség ülése nyilvános, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A vezetőség ülése határozatképes, ha azon négy vezetőségi tag jelen van. A vezetőség határozatait általában nyílt szavazással és a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 6.5. Titkos szavazással kell dönteni, ha az alapszabály úgy rendel, továbbá, ha az ülésen résztvevő vezetőségi tagok közül legalább három fő úgy kívánja. Az ülésről emlékeztetőt kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a tárgyaló témákat és az azokkal kapcsolatos döntéseket. Az emlékeztetőben a kisebbségi véleményeket is rögzíteni kell.
- 6.6. Nem elektronikus úton megtartott vezetőségi ülés esetén az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő vezetőségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

Nem elektronikus úton megtartott ülés esetén a vezetőség határozatait az vezetőségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

***A vezetőség ülése konferencia-ülés formájában is megtartható, melynek lebonyolítására a konferencia-közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.***

***A vezetőség döntését ülés tartása nélkül is meghozhatja (távsvavazás). Erre a közgyűlési távsvavazásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy nem rendelhető el távsvavazás személyi kérdésekben, valamint az éves beszámoló és az éves költségvetés tervezetének az elfogadása során.***

A vezetőség határozatait az elnök köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni.

- 6.7. A vezetőség feladatkörébe tartozik
  - a) a Társaság napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
  - b) a beszámoló előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
  - c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

- d) A Társasági vagyron kezelése, a vagyron felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) A Társaság jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és A Társaság szerveinek értesítése;
- g) a vezetőség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás a Társaság működésével kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) A Társaság határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) A Társaság működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) A Társaságot érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- m) a tag felvételéről való előzetes döntés és előterjesztés a közgyűlés felé,
- n) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

6.8. **A Társaság ügyvezetése:**

A Társaság ügyvezetését a vezetőség látja el.

A Társaság vezetőségének tagjai a Társaság vezető tisztségviselői.

A Társaság irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe, a vezető tisztségviselőkből álló vezetőség jogosult.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét a Társaság érdekének megfelelően köteles ellátni.

A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott által történő elfogadásával jön létre.

6.9. Elnök megválasztása

Az elnököt a közgyűlés titkos szavazással három évre választja. Az elnök tagja az öt tagú vezetőségnek.

6.10. Alelnök megválasztása

A vezetőség a megválasztott tagjai közül titkos szavazással megválasztja az alelnököt.

6.11. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, illetve közeli hozzátartozója:

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Társaság terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Társaságnak nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

6.12. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- 6.13. A vezetőség napi ügyvitelt igénylő munkáját koordinátor/asszisztens vagy ügyvezető igazgató végzi, aki a Társasággal munkaviszonyban álló alkalmazott.

## **7. A Társaság Elnöke**

- 7.1. A Társaság és a vezetőség élén annak tevékenységét reprezentáló elnök áll, akit a Közgyűlés három éves időtartamra, titkos szavazással választott.

A Társaság törvényes képviselőjét az elnök és az alelnök látja el.

Az elnök és az alelnök képviselői joga gyakorlásának terjedelme: általános.

Az elnök és az alelnök képviselői joga gyakorlásának módja: önálló.

### **7.2. Az Elnök feladatai:**

- képviseli a Társaságot, illetve a vezetőséget,
- irányítja a Társaság szervezetének munkáját ügyintézését, vezeti a közgyűlés és a vezetőség üléseit,
- a vezetőségi ülések között gondoskodik a Társaság ügyeinek folyamatos viteléről,
- gondoskodik a közgyűlési és a vezetőségi határozatok közzétételéről és végrehajtásáról,
- biztosítja a Társaság költségvetésében előirányzott, rendelkezésre álló összegek rendeltetésszerű, gazdaságos és jogszabályoknak megfelelő felhasználását;
- önállóan rendelkezik a Társaság bankszámlája felett,
- tevékenységéről és a határozatok végrehajtásáról beszámol a közgyűlésnek és tájékoztatja a vezetőséget,
- feladatait delegálhatja más vezetőségi tagokra, az ügyvezető igazgatóra, vagy a koordinátorra/asszisztensre,

- munkáltató jogokat gyakorol az ügyvezető igazgató/koordinátor /asszisztens felett.

## **8. A Társaság Alelnöke**

- 8.1. A Társaság Alelnökét a közgyűlés által három éves időtartamra választott vezetőség maga közül választja meg, titkos szavazással.
- 8.2. A Társaság Alelnöke önállóan jogosult a Társaságot képviselni a hatóságok és harmadik személyek előtt, önállóan rendelkezik a Társaság bankszámlája felett.
- 8.3. Az Elnök irányítása mellett ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek az Elnököt jogosítják és kötelezik.

## **9. A Felügyelő Bizottság**

- 9.1 A felügyelő bizottság három, a közgyűlés által négy évre választott tagból áll.
- 9.2. A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a Társaság vezető tisztségviselője.
- 9.3. A felügyelő bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.  
A felügyelő bizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, A Társaság alkalmazottaitól pedig tájékoztatást kérhet.  
A felügyelő bizottság a Társaság könyveléseibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 9.4. A felügyelő bizottság működése  
A felügyelő bizottság köteles a vezetőség, illetve a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját ismertetni.  
A felügyelő bizottság a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.  
A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha azon mindhárom tag jelen van. A felügyelő bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.
- 9.5. A felügyelő bizottság tagjainak felelőssége]  
A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.
- 9.6. A felügyelő bizottság tagja az egyesület vezetőségének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.  
A felügyelő bizottság köteles a vezetőséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
  - a.) A Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy A Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a közgyűlés döntését teszi szükségessé,

- b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 9.7. A közgyűlést a felügyelő bizottság indítványára, annak megtételétől számított harminc napon belül össze kell hívni.  
E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.  
Ha a közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeleti szervet.
- 9.8. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, az a személy, aki
- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
  - b) a Társasággal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - c) a Társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
  - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

## **11. A Társaság gazdálkodása**

- 11.1. A Társaság pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az Elnök terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.
- 11.2.A Társaság bevételei:**
- a) a tagdíjak, melyet minden naptári évre vonatkozóan az éves közgyűlés állapít meg.
  - b) jogi és magánszemélyek pénzbeli és tárgyi felajánlásai, hozzájárulásai;
  - c) pályázatokon elnyert pénzeszközök;
  - d) a Társaság gazdasági tevékenységéből származó bevétel;
  - e) rendezvény-bevétel;
  - f) egyéb bevételek.
- 11.3. **A Társaság gazdálkodása:**  
A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú vagy a jelen létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.  
A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a Társaság jelen alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységére használhatja fel.  
A Társaság gazdálkodása során köteles a vonatkozó pénzügyi, adó és társadalombiztosítási jogszabályok előírásait betartani.  
A Társaság bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.  
A Társaság tagjai a Társaság tartozásaiért a befizetett tagdíjakon felül nem felelnek.  
A Társaság vállalkozási tevékenységéből származó bevételének megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.  
A Társaság bevételei kizárólag A Társasági célok, feladatok megvalósítására fordíthatóak.

A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

- 11.4. A Társaság pénzeszközeit bankszámlán kezeli.  
A Társaság bankszámlája felett az Elnök is és az Alelnök is jogosult önállóan rendelkezni.
- 11.5. A jogszabályoknak megfelelő gazdálkodásért az elnök és az alelnök felelős.  
Az elnök a Társaság gazdálkodási tevékenységéről a közgyűlésnek rendszeresen köteles beszámolni.
- 11.6. A Társaság tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a Társaság tartozásaiért nem felelősek.
- 11.7. A Társaság váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki. A Társaság a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait köteles elkülönítetten nyilvántartani.  
A Társaság befektetési tevékenységet nem folytat.
- 11.8. A Társaság a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 11.9. A Társaság köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.
- 11.10. A Társaság beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet.

## **12. Egyéb előírások**

### **A Társaság megszűnése:**

#### **12.1. A Társaság megszűnik, ha:**

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
  - b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
  - c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
  - d) az arra jogosult szerv megszünteti,
- feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

A Társaság megszűnik továbbá, amennyiben

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

- 12.2. A Társaság képviselete: A Társaságot az Elnök és az Alelnök önállóan, jogosult képviselni, és a nevében aláírni.

## **13. Záró rendelkezések**



A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Polgári Törvénykönyv, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI törvény rendelkezései az irányadók.

Ezen Szervezetet az alapítók határozatlan időre hozzák létre.

#### **14. Hatályba lépés**

A Társaság működésének megkezdéséhez a Fővárosi Törvényszék által történő nyilvántartásba vétele szükséges.

**A jelen Módosításokkal Egységes Szerkezetbe Foglalt Alapszabályt a Társaság 2022. május 19-i Közgyűlése fogadta el.**

A jelen Alapszabályban a módosítások *vastag dőlt, a törölt rendelkezések pedig áthúzott* betűvel kerültek megjelölésre.

Budapest, 2022. május 19.

---

elnök

#### **Záradék:**

A jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályon a jogi képviselő a 2011. évi CLXXXI. tv. 38 § (2) bekezdése alapján igazolja, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az Alapszabály 5.3. pontjának, új 5.6. pontjának, korábbi 5.7. (új 5.8) pontjának, korábbi 5.12. (új 5.13.) pontjának, új 5.15 pontjának; 6.1. pontjának és 6.6. pontjának módosítása adott okot, az Egyesület közgyűlésének 2022. május 19. napján hozott határozata alapján.

A jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt az Egyesület közgyűlésének 4/2022. (05.19.) sz. határozatában foglalt változásra tekintettel a mai napon ellenjegyzem:

Budapest, 2022. május 19.

.....  
Dr Mészáros Kinga ügyvéd  
Kamarai azonosító szám: 36065296